

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA
I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19
WŚRÓD DZIECI, ICH RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW
I PRACOWNIKÓW
PUNKTU I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SWORACH
W ROKU SZKOLNYM 2021/22**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z 4 maja 2020r.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników Punktu i Oddziału Przedszkolnego w Sworach, w trakcie prowadzonych w niej zajęć wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych.

§ 2

**NA TERENIE PRZEDSZKOŁA OBOWIĄZUJĄ NASTĘPUJĄCE
STREFY DLA DZIECI I RODZICÓW.**

1. Oddział i Punkt Przedszkolny w dotychczasowym budynku.
 - a) grupa 3-4 latków w sali nr 4-5.
 - b) grupa 5-6 latków w sali nr 8.
 - c) poszczególnym grupom wiekowym przydzielony zostanie jeden boks w szatni.

§ 3

PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECI.

1. Rodzice/prawni opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej (szatnia, toalety) z zachowaniem następujących zasad:
 - a) 1 rodzic/prawny opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystans od kolejnego rodzica/prawnego opiekuna dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) rodzice/prawni opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
 - e) w szatni, w boksie może przebywać 1 rodzic/prawny opiekun z dzieckiem/dziećmi.
2. Dzieci przyprowadzane są do godziny 9.00, po jej upływie placówka jest zamknięta.

3. Odbierając dziecko rodzic/prawny opiekun przed wejściem do placówki korzysta z dzwonka umieszczonego przy drzwiach wejściowych do budynku.
4. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/prawny opiekun za zgoda dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych)
5. Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców/prawnych opiekunów do niezbędnego minimum.
6. Dzieci są przyprawdazane oraz odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.
7. Do przedszkola może uczęszczać dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
8. Przy wejściu do budynku przedszkola znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku muszą skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
9. Zabrania się przyprawdazania dziecka, u którego w rodzinie któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
10. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
11. W sytuacji, gdy szkoła/przedszkole znajdzie się w strefie żółtej dziecko może być poddane badaniu temperatury z użyciem bezdotykowego termometru przez wyznaczonego przez dyrektora pracownika szkoły. Przy stwierdzeniu temperatury wyższej niż 37⁰ C dziecko nie będzie mogło uczestniczyć w zajęciach.

§ 4

SPOSÓB ORGANIZOWANIA ZAJĘĆ.

1. Dla zachowania bezpieczeństwa i dystansu zajęcia w danej grupie są organizowane zawsze w tej samej sali.
2. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
3. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować zostaną usunięte. Przybory wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane.
4. Dziecko posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym dziecka, w tornistrze lub we

- własnej szafce, w danej sali dziecko posiada oddzielną szafkę lub półkę. Dzieci nie powinny wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. Sale, części wspólne (korytarze) będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
 6. Dzieci będą korzystać z boiska szkolnego oraz z pobytu na świeżym powietrzu na terenie wokół szkoły (w miarę możliwości)
 7. Z zajęć opiekuńczych (świetlicy) korzystają jedynie dzieci, które dojeżdżają do szkoły.
 8. Rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany dostarczyć podpisane oświadczenie o uczestnictwie dziecka na zajęciach świetlicowych (dokument do pobrania znajduje się na stronie internetowej szkoły)
 9. Zajęcia świetlicowe odbywają się z wyznaczonymi nauczycielami.
 10. Środki do dezynfekcji rąk zostaną rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków.
 11. Świetlica będzie wietrzona (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
 12. Do odwołania zawieszono wszystkie wyjścia poza teren placówki.
 13. Bezpłatny dowóz dzieci i młodzieży, w tym niepełnosprawnej i opieki podczas jazdy do przedszkola, szkoły odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym:
<https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia>

§ 5

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA WYSTĄPIENIA CHOROBY KORONAWIRUSOWEJ COVID-19 U DZIECKA.

1. Jeżeli rodzice/prawny opiekun dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. W szkole funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (gabinet pielęgniarki szkolnej). Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn do dezynfekcji. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły.
1. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie zostanie zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.
2. W sytuacji zaobserwowania u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, odizolowuje się ucznia w gabinecie pielęgniarki lub w innym

wyznaczonym miejscu przez dyrektora szkoły, zapewniając min. 1,5 m odległości od innych osób oraz niezwłocznie powiadomia się rodziców/prawnych opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rodzice zapewniają własny środek transportu).

3. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem powinien niezwłocznie powiadomić służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u dziecka choroby COVID-19.
4. W przypadku odbioru przez rodziców/prawnych opiekunów odizolowanego uprzednio dziecka należy upewnić się, że nie będzie miało ono kontaktu z innymi dziećmi, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie szkoły.
5. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły zostaną wprowadzone zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego (zostanie ustalona lista osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie: <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym)
6. Zawsze w przypadku wątpliwości konieczne jest zwrócenie się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

§ 6

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA WYSTĄPIENIA CHOROBY KORONAWIRUSOWEJ COVID-19 U PRACOWNIKA

1. W szkole funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (gabinet pielęgniarki szkolnej). Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn do dezynfekcji. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły.
2. Po każdym użyciu pomieszczenia przez pracownika, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie zostanie zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.
3. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19 powinien niezwłocznie udać się do izolatki, informując jednocześnie o tym dyrektora szkoły. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela, przed udaniem się do izolatki, powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki uczniom.

4. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, zostaną zastosowane rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
5. Pracownicy placówki w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, zostanie bezzwłocznie poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekowane zostaną powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły zostaną wprowadzone zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego (zostanie ustalona lista osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/odnoszacych> się do osób, które miały kontakt z zakażonym)
8. Zawsze w przypadku wątpliwości konieczne jest zwrócenie się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

§ 7

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI.

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Dzieci i pracownicy bezwzględnie, regularnie muszą myć ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
3. Pracownicy obsługi realizujący zadania związane z utrzymaniem czystości zobowiązani są do wykonywania wszelkich prac z wykorzystaniem rękawiczek i maseczek ochronnych. Co najmniej raz w trakcie prowadzonych zajęć oraz po ich zakończeniu powinny być dezynfekowane powierzchnie dotykowe: poręczy, klamek, włączników

światła, uchwytów, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach- czynności te wpisują w kartę monitoringu.

4. Przeprowadzone prace porządkowe będą monitorowane i odnotowane w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
7. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej (do użycia np. do przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji)
8. Na terenie szkoły znajdują się miejsca/pojemniki do wyrzucania masek lub rękawic jednorazowych. Zalecenia w tym zakresie zostały wskazane na stronie internetowej:

<https://www.gov.pl/web/klimat/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2>

§ 8

KONTAKT Z OSOBAMI TRZECIMI

1. Bezpośredni kontakt z osobami trzecimi należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, pracownik przedszkola powinien zachować odległość co najmniej 2 m, a także zobowiązany jest do stosowania rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
4. Personel kuchenny, pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczą kontakty z dziećmi oraz nauczycielami.
5. Godziny i zasady korzystania z gabinetu pielęgniarki zostaną umieszczone na drzwiach gabinetu i będą uwzględniały wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

§ 9

GASTRONOMIA

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków lub w miarę możliwości - spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
3. Od dostawców cateringu należy wymagać pojemników i sztućców jednorazowych. Wymaganie to dotyczy szkół, w których nie jest możliwe zapewnienie właściwych warunków mycia naczyń i sztućców, porcjowania/nakładania dostarczonych posiłków. Należy zadbać o odpowiednie segregowanie zużytych pojemników i sztućców.
4. Zaleca się usunięcie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.
5. Jeżeli posiłki dostarczane przez firmę cateringową do tej pory były przywożone w pojemnikach zbiorczych, następnie rozkładane i podawane z wykorzystaniem talerzy i sztućców będących na wyposażeniu szkoły, to taki sposób podawania posiłków może być kontynuowany, pod warunkiem, że naczynia i sztućce wielorazowego użytku stosowane w danej szkole będą myte zgodnie z zaleceniem wskazanym powyżej.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajomieni zostaną pracownicy placówki, rodzice/ prawni opiekunowie dzieci.

4. Informacje związane z organizacją i trybem funkcjonowania placówki będą przekazywane rodzicom za pomocą e-dziennika oraz strony internetowej szkoły.
5. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
6. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
7. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.