

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA  
I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19 WŚRÓD UCZNIÓW, ICH  
RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW I PRACOWNIKÓW  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SWORACH  
W ROKU SZKOLNYM 2021/22**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z 2 sierpnia 2021 r.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów oraz pracowników Szkoły Podstawowej w Sworach, w trakcie prowadzonych w niej zajęć wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych.
3. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

**§ 2**

**NA TERENIE SZKOŁY OBOWIĄZUJĄ NASTĘPUJĄCE STREFY  
DLA UCZNIÓW I RODZICÓW.**

1. Dolny korytarz i sale na parterze w starej części budynku szkolnego dla klas I-III.
2. Górny i dolny korytarz i sale na piętrze budynku gimnazjalnego dla klas IV, V, VIII.
3. Górny korytarz i sale w starej części budynku szkolnego dla klasy VII
4. Na lekcje informatyki uczniowie klas IV, V, VII, VIII przychodzą do sali nr 20, po dzwonku na lekcję.
5. Zajęcia świetlicowe odbywają się w sali zabaw nr 9.
6. Szatnia dla klas I-III znajduje się w sali nr 8.
7. Szatnia dla klas IV-VIII znajduje się w sali nr 7.
8. Uczniowie na terenie szkoły przebywają jedynie w wyznaczonych strefach.

**§ 3**

**PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECI.**

1. W trosce o wspólne bezpieczeństwo na czas obowiązujących obostrzeń rodzice/prawni opiekunowie i osoby trzecie mają całkowity zakaz wchodzenia do budynku szkoły (nie dotyczy rodziców uczniów klas I oraz osób w szczególnym przypadku)

2. Osoby wchodzące na teren szkoły bezwzględnie przestrzegają następujących zasad:
  - a) 1 rodzic/prawny opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d) rodzice/prawni opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
3. Dzieci są przyprawdazane oraz odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.
4. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
5. Przy wejściu do budynku szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły muszą skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
6. Zabrania się przyprawdazania dziecka, u którego w rodzinie któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
7. Zabrania się przynoszenia do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
8. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu)

#### § 4

#### **SPOSÓB ORGANIZOWANIA ZAJĘĆ.**

1. Dla zachowania dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, poszczególne klasy odbywają swoje lekcje w jednym pomieszczeniu ( w szczególnych przypadkach uczniowie mogą zmienić salę lekcyjną, po wcześniejszym zdezynfekowaniu pomieszczenia przez pracownika szkoły) natomiast przerwy spędzają w wyznaczonych strefach.
2. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
3. Obowiązkowo każdy uczeń powinien posiadać swoją maseczkę/przyłbicę (maseczki/przyłbice zapewniają uczniom rodzice)

4. Podczas zajęć nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
5. Zakrywanie nosa i ust obowiązuje uczniów w tej części przestrzeni szkolnej, gdzie istnieje możliwość kontaktu z uczniami innych oddziałów (szatnia, toaleta, korytarz, biblioteka itp.).
6. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować zostaną usunięte. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli uczeń posiada oddzielną szafkę lub półkę w sali. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Uczeń pisząc na tablicy, korzysta z kredy szkolnej, która znajduje się na jego stoliku.
9. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
10. Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, a części wspólne w czasie zajęć.
11. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele zachowana jest odległość co najmniej 1,5 m między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, lub pozostawiona jest wolna ławka w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela
12. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
13. Uczniowie będą korzystać z boiska szkolnego oraz z pobytu na świeżym powietrzu na terenie wokół szkoły, w tym w czasie przerw (w miarę możliwości)
14. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, zostaną ograniczone ćwiczenia i gry kontaktowe.
15. Uczeń na lekcję wychowania fizycznego przynosi strój sportowy odpowiedni na zajęcia na hali oraz na zajęcia na zewnątrz hali.
16. Dla bezpiecznego korzystania z szatni, klasom przydzielony zostaje co drugi boks oraz umieszczony środek do dezynfekcji rąk przy wejściu do szatni.
17. Z zajęć opiekuńczych (świetlicy) korzystają jedynie dzieci, które dojeżdżają do szkoły.
18. Zajęcia odbywają się z wyznaczonymi nauczycielami.
19. Środki do dezynfekcji rąk zostaną rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków.

20. Świetlica będzie wietrzona (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
21. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole nie powinny odbywać się one w trakcie zajęć obowiązkowych szkoły, a po ich zakończeniu. Zajęcia pozalekcyjne powinny być organizowane w małych grupach lub w oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć należy umyć i zdezynfekować powierzchnie dotykowe oraz dokładnie wywietrzyć salę.
22. Korzystanie z obiektów sportowych poza szkołą odbywać się będzie według zasad:  
<https://www.gov.pl/web/sport/iv-etap---pytania-i-odpowiedzi>
23. Bezpłatny dowóz dzieci i młodzieży, w tym niepełnosprawnej i opieki podczas jazdy do przedszkola, szkoły odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym:  
<https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia>

## § 5

### **PRACA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

1. Na czas trwania zagrożenia epidemiologicznego w celu wypożyczenia/oddania książek, punkt wypożyczeni/zwrotów będzie znajdował się przy wejściu do biblioteki.
2. Organizacja biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniają konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
3. Uczeń nie będzie miał możliwości wejścia do pomieszczenia biblioteki i samodzielnego wyszukiwania książek. Książki będą uczniowi proponowane przez nauczyciela bibliotekarza bądź na prośbę ucznia podawane przez nauczyciela konkretne tytuły.
4. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
5. Oddawane książki uczeń samodzielnie wkłada do przygotowanego kartonu. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny. Po tym okresie książki można włączyć do użytkowania.
6. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu.
7. Kwarantannie podlegają wszystkie zwracane materiały biblioteczne.
8. Poleca się zarówno użytkownikom, jak i bibliotekarzom, przebywanie w bibliotece w maseczkach i rękawiczkach.

9. Uczniowie stojący w kolejce w celu wypożyczenia książki powinni zachować odstęp między sobą 1,5 m.
10. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy np. klamki, blat.

## § 6

### **POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA WYSTĄPIENIA CHOROBY KORONAWIRUSOWEJ COVID-19 U UCZNIĄ.**

1. Jeżeli rodzice/prawni opiekunowie dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. W szkole funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (pokój nr 19 na piętrze starego budynku szkoły, oznaczony jako „izolatka”). Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn do dezynfekcji.  
Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły.
4. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie zostanie zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.
5. W sytuacji zaobserwowania u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, odizolowuje się ucznia w gabinecie pielęgniarki lub w innym wyznaczonym miejscu przez dyrektora szkoły, zapewniając min. 1,5 m odległości od innych osób oraz niezwłocznie powiadomią się rodziców/prawnych opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rodzice/prawni opiekunowie zapewniają własny środek transportu).
6. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem powinien niezwłocznie powiadomić służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u dziecka choroby COVID-19.
7. W przypadku odbioru przez rodziców/prawnych opiekunów odizolowanego uprzednio dziecka należy upewnić się, że nie będzie miało ono kontaktu z innymi dziećmi, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie szkoły.
8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły zostaną wprowadzone zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego ( zostanie ustalona lista osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba

podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie:

<https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/>  
(odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym)

9. Zawsze w przypadku wątpliwości konieczne jest zwrócenie się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

## § 7

### **POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA WYSTĄPIENIA CHOROBY KORONAWIRUSOWEJ COVID-19 U PRACOWNIKA**

1. W szkole funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (pokój nr 19 na piętrze starego budynku szkoły, oznaczony jako „izolatka”). Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn do dezynfekcji. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły.

2. Po każdym użyciu pomieszczenia przez pracownika szkoły, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie zostanie zdezynfekowane przez personel sprząający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

3. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19 powinien niezwłocznie udać się do izolatki, informując jednocześnie o tym dyrektora szkoły. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela, przed udaniem się do izolatki, powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki uczniom

4. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, zostaną zastosowane rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.

5. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, zostanie bezzwłocznie poddany gruntownemu sprząaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekowane zostaną powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)

7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły zostaną wprowadzone zalecenia państwowego powiatowego inspektora

sanitarnego ( zostanie ustalona lista osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażony

8. Zawsze w przypadku wątpliwości konieczne jest zwrócenie się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

## § 8

### **HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI.**

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Uczniowie i pracownicy bezwzględnie, regularnie muszą myć ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
3. Pracownicy obsługi realizujący zadania związane z utrzymaniem czystości zobowiązani są do wykonywania wszelkich prac z wykorzystaniem rękawiczek i maseczek ochronnych. Co najmniej raz w trakcie prowadzonych zajęć oraz po ich zakończeniu powinny być dezynfekowane powierzchnie dotykowe: poręczy, klamek, włączników światła, uchwyty, krzesła i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach - czynności te wpisują w kartę monitoringu.
4. Przeprowadzone prace porządkowe będą monitorowane i odnotowane w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
7. Na bieżąco będzie utrzymywana czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
8. Na terenie szkoły znajdują się miejsca/pojemniki do wyrzucania masek lub rękawic jednorazowych. Zalecenia w tym zakresie zostały wskazane na stronie internetowej:

<https://www.gov.pl/web/klimat/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2>

## § 9

### **KONTAKT Z OSOBAMI TRZECIMI**

1. Bezpośredni kontakt z osobami trzecimi należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, pracownik szkoły powinien zachować odległość co najmniej 2 m, a także zobowiązany jest do stosowania rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
4. Personel kuchenny, pracownicy administracji i obsługi sprzątającej ograniczą kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
5. Godziny i zasady korzystania z gabinetu pielęgniarki zostaną umieszczone na drzwiach gabinetu i będą uwzględniały wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

## § 10

### **GASTRONOMIA**

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków lub w miarę możliwości - spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
3. Od dostawców cateringu należy wymagać pojemników i sztućców jednorazowych. Wymaganie to dotyczy szkół, w których nie jest możliwe

zapewnienie właściwych warunków mycia naczyń i sztućców, porcjowania/nakładania dostarczonych posiłków. Należy zadbać o odpowiednie segregowanie zużytych pojemników i sztućców.

4. Zaleca się usunięcie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.
5. Jeżeli posiłki dostarczane przez firmę cateringową do tej pory były przywożone w pojemnikach zbiorczych, następnie rozkładane i podawane z wykorzystaniem talerzy i sztućców będących na wyposażeniu szkoły, to taki sposób podawania posiłków może być kontynuowany, pod warunkiem, że naczynia i sztućce wielorazowego użytku stosowane w danej szkole będą myte zgodnie z zaleceniem wskazanym powyżej.

## § 11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajomieni zostaną pracownicy szkoły, rodzice/ opiekunowie prawni uczniów oraz uczniowie.
4. Informacje związane z organizacją i trybem funkcjonowania szkoły będą przekazywane rodzicom za pomocą e-dziennika oraz strony internetowej szkoły.
5. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
6. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
7. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.