

ZARZĄDZENIE NR 0050.7.2024
WÓJTA GMINY BIAŁA PODLASKA

z dnia 22 stycznia 2024 r.

w sprawie ustalenia na rok szkolny 2024/2025 harmonogramu i terminów czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego i do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 154 ust. 1 pkt 1, art. 131 ust. 4-6 i 8 oraz art. 133 ust. 2,3 i 6 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się na rok szkolny 2024/2025 harmonogram i terminy czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska, o treści stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia.

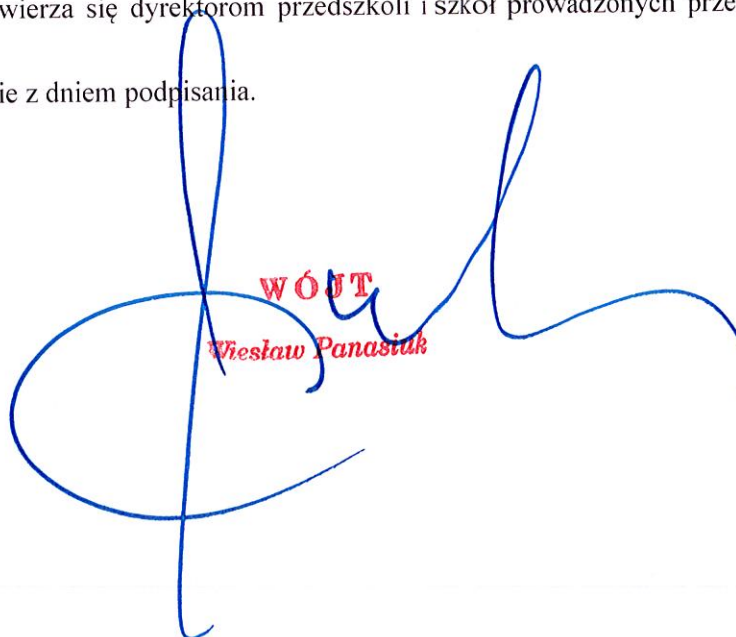
§ 2. Ustala się na rok szkolny 2024/2025 harmonogram i terminy czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska, o treści stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Podaje się do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, każde z liczbą punktów możliwych do uzyskania oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, zgodnie z :

- a) uchwałą nr XXXIII/211/2018 z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz rodzajów dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów na drugi etap postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska
- b) uchwałą nr XXXIII/210/2018 z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz rodzajów dokumentów „publicznych” niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Wiesław Panasiuk

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska na rok szkolny 2024/2025

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
26 lutego 2024 r. godz. 8.00	05 marca 2024 r. godz. 15.00	Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych		
13 marca 2024 r. godz. 8.00	26 marca 2024 r. godz. 15.00	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. UWAGA 1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu, w którym wybrano oddziały integracyjne. 2. Kopię decyzji dyrektora o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu.
Do 03 kwietnia 2024 r. do godz. 14.00		Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
05 kwietnia 2024 r. godz. 13.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
05 kwietnia 2024 r. godz. 8.00	10 kwietnia 2024 r. do godz. 15.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.
12 kwietnia 2024 r. godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

Procedura odwoławcza

W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

Postępowanie uzupełniające do przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

27 maja 2024 r. godz. 8.00	03 czerwca 2024 r. godz. 15.00	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. UWAGA 1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole, w której wybrano oddziały integracyjne. 2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu.
do 17 czerwca 2024 r. do godz. 13.00		Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
19 czerwca 2024 r. godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
19 czerwca 2024 r. godz. 8.00	24 czerwca 2024 r. godz. 15.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
25 czerwca 2024 r. godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska na rok szkolny 2024/2025

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
Postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska		
13 marca 2024 r. godz. 8.00	26 marca 2024 r. godz. 14.00	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. UWAGA 1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdej szkole, w której wybrano oddziały integracyjne. 2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu/szkole.
Do 03 kwietnia 2024 r. do godz. 14.00		Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
05 kwietnia 2024 r. godz. 13.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
05 kwietnia 2024 r. godz. 8.00	10 kwietnia 2024 r. do godz. 15.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
12 kwietnia 2024 r. godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

Procedura odwoławcza

W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

Postępowanie uzupełniające do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska

27 maja 2024 r. godz. 8.00	03 czerwca 2024 r. godz. 15.00	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. UWAGA 1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdej szkole, w której wybrano oddziały integracyjne. 2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w szkole.
do 17 czerwca 2024 r. do godz. 13.00		Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
19 czerwca 2024 r. godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
19 czerwca 2024 r. godz. 8.00	24 czerwca 2024 r. godz. 15.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
25 czerwca 2024 r. godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

WÓJT
Wiesław Panasiuk

**UCHWAŁA NR XXXIII/210/2018
RADY GMINY BIAŁA PODLASKA**

z dnia 30 stycznia 2018 r.

**w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz rodzajów dokumentów „publicznych”
niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacji do klas pierwszych publicznych
szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.) oraz art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.) Rada Gminy Biała Podlaska uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się kryteria wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska, obowiązujące kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły:

1. Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego lub w innej formie wychowania przedszkolnego, do której przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne – 5 punktów.

2. Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły – 4 punkty.

3. Kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Biała Podlaska – 3 punkty.

4. Rodzice lub jedno z rodziców pracuje w miejscowości będącej siedzibą szkoły – 2 punkty.

§ 2. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w § 1.

1. Oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania kandydata.

2. Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej szkoły.

3. Oświadczenie rodziców dotyczące zatrudnienia w miejscowości będącej siedzibą szkoły, zawierające nazwę i adres pracodawcy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biała Podlaska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Biała Podlaska

Dariusz Pląziak

**UCHWAŁA NR XXXIII/211/2018
RADY GMINY BIAŁA PODLASKA**

z dnia 30 stycznia 2018 r.

w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz rodzajów dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów na drugi etap postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.) oraz art. 29 ust. 2 pkt 1 i art. 131 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.) Rada Gminy Biała Podlaska uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się kryteria wraz z liczbą punktów oraz rodzaj dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów na drugi etap postępowania rekrutacyjnego:

1. W załączniku nr 1 do publicznego przedszkola.
2. W załączniku nr 2 do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych.
3. W załączniku nr 3 do publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biała Podlaska.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXV/148/2017 Rady Gminy Biała Podlaska z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do punktów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, oraz o przyznaniu każdemu kryterium określonej liczby punktów (Dz. Urząd. Woj. Lubelskiego poz. 2005)

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Biała Podlaska

Dariusz Płażuk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIII/211/2018

Rady Gminy Biała Podlaska

z dnia 30 stycznia 2018 r.

Kryteria drugiego etapu postępowania do przedszkola prowadzonego przez Gminę Biała Podlaska

Lp.	Kryteria drugiego etapu postępowania do przedszkola prowadzonego przez Gminę Biała Podlaska	Punkty	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Rodzic jako osoba samotnie wychowująca lub obydwaj rodzice dziecka pozostają w zatrudnieniu, prowadzą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym.	6	Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym zawierające nazwę oraz adres siedziby pracodawcy, prowadzenia działalności gospodarczej lub uczelni.
2.	Jedno z rodziców dziecka pozostaje w zatrudnieniu, prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w systemie dziennym.	3	Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym zawierające nazwę oraz adres siedziby pracodawcy, prowadzenia działalności gospodarczej lub uczelni.
3.	Rodzice dziecka zadeklarowali czas pobytu powyżej 5 godzin dziennie.	2	Oświadczenie o deklarowanym czasie pobytu w przedszkolu.
4.	Rodzeństwo dziecka ubiega się o przyjęcie do przedszkola.	5	Informacje zawarte we wniosku o przyjęciu do przedszkola.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIII/211/2018

Rady Gminy Biała Podlaska

z dnia 30 stycznia 2018 r.

Kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska

L.p.	Kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Biała Podlaska	Punkty	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Dziecko ma obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.	40	-
2.	Dziecko mieszka w obwodzie szkoły.	35	Oświadczenie rodziców/rodzica o miejscu zamieszkania dziecka.
3.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny.	25	Oświadczenie rodziców/rodzica o uczęszczaniu dziecka do szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny.
4.	Miejsce pracy rodziców/rodzica prowadzenia działalności gospodarczej lub pobierania nauki w systemie dziennym znajduje się w pobliżu szkoły.	20	Oświadczenie rodziców/rodzica o miejscu pracy, prowadzenia działalności gospodarczej lub o pobieraniu nauki w systemie dziennym (adres).
5.	Krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców/rodzica samotnie wychowującego dziecko mieszkają w obwodzie szkoły, przy której funkcjonuje oddział przedszkolny.	10	Oświadczenie rodziców/rodzica o miejscu zamieszkania krewnych dziecka (babci, dziadka) i ich pomocy w zapewnianiu dziecku właściwej opieki.